



# MARKTGEMEINDE GROSS-SCHWEINBARTH

2221 Groß-Schweinbarth Hauptplatz 1

Tel. 02289/2302 Fax 02289/2302-4

E-Mail [gemeinde@gross-schweinbarth.gv.at](mailto:gemeinde@gross-schweinbarth.gv.at)

[www.gross-schweinbarth.gv.at](http://www.gross-schweinbarth.gv.at)

Bei der Marktgemeinde Groß-Schweinbarth wird die Stelle einer/ eines

## VERTRAGSBEDIENSTETEN für Bauwesen

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ausgeschrieben, Dienstantritt ab sofort möglich.

### Aufgabengebiet:

- Bauliche Angelegenheiten und Bearbeitung aller Angelegenheiten im Bauverfahren (z.B. Sachbearbeitung Bauamt, Protokollführung Bausprechtag, Abwicklung Bauverfahren und zugehörige Abgabenvorschreibung, Koordination von Wasser- und Kanalanschlüssen)
- Angelegenheiten der Raumordnung und des Vermessungswesens
- Betreuung von Bau- bzw. Sanierungsvorhaben von gemeindeeigenen Gebäuden, Liegenschaften und Veranstaltungsräumlichkeiten
- Administrative Tätigkeiten, Mitwirkung im Bürgerservice
- Ansprechpartner/in für Bürgermeisterin, Gemeindefunktionäre und Bevölkerung

### Anforderungsprofil:

- Technische oder allgemeinbildende Ausbildung
- Rechtsverständnis, Erfahrung im Umgang mit gesetzlichen Regelungen
- Einschlägige Fachkenntnisse oder Berufspraxis bzw. abgelegte Dienstprüfung von Vorteil (nicht Voraussetzung)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Anwendungen), Kenntnisse in GIS-Anwendungen (von Vorteil)
- Persönliche Eignung: soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Flexibilität, Selbständigkeit
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Führerschein Klasse B, bei Männern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der anrechenbaren Vorbildung.

Wenn Sie eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten und stabilen Umfeld schätzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Dienstzeugnissen und Qualifikationsnachweisen **bis spätestens 15. März 2024** an die Marktgemeinde Groß-Schweinbarth, z.H. Bürgermeisterin Mag. Marianne Rickl-List, schriftlich oder per E-Mail an [m.rickl@gross-schweinbarth.gv.at](mailto:m.rickl@gross-schweinbarth.gv.at). Für etwaige Rückfragen stehe ich unter 0699/11779285 gerne zur Verfügung. Im Falle der engeren Auswahl ist ein Strafregisterauszug nachzureichen.

Groß-Schweinbarth, 15.02.2024

Die Bürgermeisterin

  
Mag. Marianne Rickl-List

