



31/04/14

VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die **öffentliche Sitzung des Gemeinderates** der Marktgemeinde Gaweinstal
am 03. Juli 2014 im Sitzungssaal der Marktgemeinde Gaweinstal.

Beginn: 19:02 Uhr
Ende: 20:25 Uhr

Anwesende:

Bgm.	Richard	SCHOBER			
Vizebgm.	Ferdinand	BAMMER (ab 19:12 Uhr)			
gGR	Mag. Johannes	BERTHOLD	gGR	Monika	ARTHABER
gGR	Johann	FIDLER	gGR	Johannes	RABENREITHER
gGR	Thomas	WIMMER	GR	Ing. Mag. Hubert	KUZDAS
GR	Mag. (FH) Johann	PLACH	GR	Erwin	SCHOBER
GR	Ing. Bernhard	EPP	GR	Maria	KOCH
GR	Heidelinde	ESBERGER	GR	Rainer	HICKL
GR	Reinhard	WÜRZL			
GR	Monika	WALZER (ab 19:09 Uhr)			
GR	Josef	WEINMAYER (ab 19:12 Uhr)			
GR	Josef	STELZL			
GR	Dipl.-Ing. Michael	REITTER			

Entschuldigt waren:

GR	RegR Herbert	KIENAST	GR	Markus	HOLZMANN
gGR	Ing. Wolfgang	HACKL	GR	Johann	KUZDAS

Unentschuldigt waren: -

Außerdem waren anwesend:

AL Gerald SCHALKHAMMER - als Schriftführer

Die Sitzung war öffentlich und beschlussfähig.

Tagesordnung
Siehe Einladung vom 26.06.2014



31/04/14

EINLADUNG

Die Gemeinderätinnen und Gemeinderäte werden zu der am
Donnerstag, 03. Juli 2014, um 19 Uhr
im Sitzungssaal der Marktgemeinde Gaweinstal stattfindenden
GEMEINDERATSSITZUNG
eingeladen.

Tagesordnung:

ÖFFENTLICHE SITZUNG

Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Genehmigung und Fertigung des letzten Sitzungsprotokolls
2. Bericht über die Vorstandssitzung vom 23.6.2014
3. Bericht über die letzte Prüfungsausschusssitzung
4. Teilnahme am Leader Programm 2014 – 2020 – Leader Region Weinviertel-Ost
5. Betrieblicher Gesundheitsförderungsverantwortlicher – BGF
6. Ergänzung zum Bestandsvertrag – Volleyballverein Gaweinstal
7. Vergabe – Neugestaltung des Gartens vom KDG Gaweinstal
8. Subventionsansuchen – Schloss Pellendorfer Kulturverein

Triftige Gründe für ein Fernbleiben von der Sitzung sind unverzüglich dem Bürgermeister bekannt zu geben.

Gaweinstal, 26.6.2014



Marktgemeinde Gaweinstal

Richard Schober
Bürgermeister

F.d.R.d.A. Schalkhammer



ÖFFENTLICHE SITZUNG

Der Vorsitzende Richard Schober eröffnet die Gemeinderatssitzung, nimmt die Begrüßung vor und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

1. Dringlichkeitsantrag

gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973

Bgm. Richard Schober bringt vor Beginn der Sitzung schriftlich einen Dringlichkeitsantrag zum Thema **Ansuchen Waldgenossenschaft Schrick – Waldverkauf**, ein.

Er erörtert seinen Dringlichkeitsantrag.

Der Antrag lautet: Bgm. Richard Schober beantragt hiermit die Aufnahme des Punktes **Ansuchen Waldgenossenschaft Schrick – Waldverkauf**, in die Tagesordnung.

Danach führt der Vorsitzende die Abstimmung auf Zuerkennung der Dringlichkeit durch – **Beschluss:** Antrag wird mehrstimmig angenommen.

Abstimmungsergebnis: 11 Stimmen dafür (ÖVP + FPÖ)
5 Stimmen dagegen (SPÖ)

Dem Antrag wird daher die Dringlichkeit zuerkannt und die Aufnahme sowie Beratung des Punktes **Ansuchen Waldgenossenschaft Schrick – Waldverkauf** in der Tagesordnung unter TOP 9 bewilligt.

TOP 1: Genehmigung und Fertigung des letzten Sitzungsprotokolls

Der Vorsitzende verweist auf die Zustellung des Sitzungsprotokolls vom 26.05.2014, 30/03/14, und stellt den Antrag, dass im Falle keiner schriftlichen Vorbringen von Einwänden gegen das Sitzungsprotokoll der letzten Sitzung, das Sitzungsprotokoll genehmigt und unterfertigt werden soll.

Der schriftliche Einwand von gGR Monika Arthaber, dass beim Protokoll vom 26.05.2014, 30/03/14, unter TOP 2.22.2. das Wort „an“ zu streichen sei, wurde einstimmig angenommen und durch den Bgm. handschriftlich korrigiert. Anschließend wurde das Protokoll vom 26.05.2014, 30/03/14, gezeichnet und gilt als **genehmigt**.

TOP 2: Bericht über die Vorstandssitzung vom 23.06.2014

TOP 2.1: Genehmigung und Fertigung des letzten Sitzungsprotokolls

Das Sitzungsprotokoll der Vorstandssitzung vom 13.05.2014 wurde einstimmig genehmigt.

TOP 2.2: Projekt Flurdenkmäler – Gemeindebroschüren

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass vor einer Entscheidung über den Ankauf von Gemeindebroschüren in der nächsten Gemeindezeitung ein Inserat hinsichtlich Interessensklärung der Bürgerinnen und Bürger geschaltet wird.

Ab sofort (19:09 Uhr) nahm GR Monika Walzer an der Gemeinderatssitzung teil.

TOP 2.3: Maßnahme Gemeindeausflug – betriebliche Gesundheitsförderung

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass bis zu einem Betrag von € 2.000,- ein Ausflug für die Gemeindebediensteten und dem Arbeitskreis organisiert werden kann. Politische Gemeindevertreter sollen in diesem Jahr nicht berücksichtigt werden.



TOP 2.4: Vergabe Busunternehmen – Ferienspiel

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die Kosten der Firma Dr. Richard in der Höhe von € 460,- brutto für die Busfahrt nach Falkenstein im Rahmen des Ferienspiels am 15.07.2014 übernommen werden.

TOP 2.5: Vermietung Bauhofgebäude – Untere Berggasse – KG Gaweinstal

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass einer Vermietung aufgrund des Sanierungsbedarfs des Gebäudes sowie bestehender Kaufanfragen nicht zugestimmt wird.

TOP 2.6: Pflasterung – Christian Berthold – KG Martinsdorf

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die Kosten für Normpflastersteine in der Höhe von € 475,20 brutto übernommen werden.

TOP 2.7: Energieeinsparungsmodelle – MG Gaweinstal

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass das Projekt in Martinsdorf gegenüber dem Projekt in Schrick Priorität genießt. Hinsichtlich Heizanlage in Martinsdorf soll eine Alternative angeboten werden. Weiters soll vorerst einmal mit der Isolierung der obersten Geschossdecke, der Fenstertausch sowie die Sanierung der Fassade, wenn in Hinblick auf Denkmalschutz überhaupt möglich, begonnen werden.

Ab sofort (19:12 Uhr) nahmen Vizebgm. Ferdinand Bammer und GR Josef Weinmayer an der Gemeinderatssitzung teil.

TOP 2.8: Festlegung und Beratung der TOP für die öffentliche GR-Sitzung

TOP 2.8.3: Vergabe Hydrantenüberprüfung – MG Gaweinstal

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die Überprüfungen weiterhin von den Feuerwehren der einzelnen Katastralgemeinden durchgeführt und die Feuerwehren explizit darauf hingewiesen werden sollen.

TOP 2.8.4: Subventionsansuchen Freiwillige Feuerwehr Unterabschnitt Gaweinstal - Digitalfunkgeräte

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die Umstellung auf Digitalfunkgeräte mit einem Anteil von einem Drittel (€ 4.150,25) gefördert sowie im Voranschlag 2015 (VA 2015) berücksichtigt wird.



TOP 2.9: Vorbringen des Bürgermeisters

TOP 2.9.1: LOK IN

Der Bürgermeister berichtete, dass aufgrund des verstärkten Einsatzes unseres Bauhofteams bei Großprojekten der Marktgemeinde Gaweinstal nun öfter das vom AMS und Land NÖ unterstützte Projekt LOK IN zum Einsatz im Bereich der Landschaftspflege herangezogen wird.

TOP 2.9.2: AMS – Verein Jugend und Arbeit – Hans Peter SCHULZ

Der Bürgermeister berichtete, dass aufgrund des verstärkten Einsatzes unseres Bauhofteams bei Großprojekten der Marktgemeinde Gaweinstal sowie dem Dauerkrankenstand des Kollegen Karl Fuchs nach weiterem Personal gesucht wurde. Hier trat das AMS bzw. der Verein Jugend und Arbeit an die Marktgemeinde Gaweinstal heran. Bei diesem Projekt werden die Teilnehmer für die Dauer von drei Monaten beim Verein Jugend und Arbeit angestellt und an interessierte Gemeinden überlassen. Die Projektteilnahme soll als Sprungbrett dienen und die Chancen auf eine dauerhafte Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt erhöhen. Das Arbeitsmarktservice Niederösterreich und das Land Niederösterreich übernehmen 80% der Lohn- und Lohnnebenkosten für die Dauer von drei Monaten. Herr Hans Peter Schulz aus Gaweinstal wird ab 01.07.2014 beim Verein Jugend und Arbeit angemeldet und drei Monate für die Marktgemeinde Gaweinstal tätig sein.

TOP 2.9.3: Beratung Grünmaßnahmen – Neugestaltung der Ortsdurchfahrt Gaweinstal

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass der zusätzlichen Aufwand von drei Stunden zur geförderten Beratungszeit von „Natur im Garten“ von Dipl. Ing. Elisabeth Millonig sowie weitere sechs Stunden für die Ausarbeitung von Unterlagen und die Präsentation für die Bürgerversammlung am 26.06.2014 in der Höhe von € 630,- brutto übernommen werden.

TOP 2.9.4: Ergänzungsbeschluss – Bestandsvertrag Volleyballverein Gaweinstal

Dieser Beratungsgegenstand wird in der heutigen Gemeinderatssitzung unter TOP 6 behandelt.

TOP 2.9.5: Straßenbau – MG Gaweinstal

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass der Hirschbergweg (Variante 1) in Atzelsdorf mit einer Auftragssumme von € 6.522,84 brutto sowie die Zufahrt zur Kirche in Schrick mit einer Auftragssumme von € 10.804,20 brutto sofort umgesetzt und die Firma Leithäusl beauftragt werden soll. Der Konrad-Frank-Weg in Pellendorf und die Wege innerhalb des Friedhofes in Schrick sollen nach Beschlussfassung des Nachtragsvoranschlages im Herbst durchgeführt werden. Hinsichtlich der Lindenallee in Martinsdorf soll vorab eine Eigeninitiative der Martinsdorfer Bürgerinnen und Bürger sowie des Bauhofteams geklärt werden.

TOP 2.10: Vorbringen der Vorstandsmitglieder

TOP 2.10.1: gGR Ing. Wolfgang Hackl

TOP 2.10.1.1: Gehsteigerrichtung – Leopold Schiffmann-Straße 51 – Franz Hackl – KG Atzelsdorf

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass BHL Schwab und gGR Ing. Wolfgang Hackl gemeinsam einen Lokalausweis durchführen und weitere Maßnahmen festlegen werden.

TOP 2.10.1.2: Sanierung Kanaldeckel – Leopold Schiffmann-Straße – KG Atzelsdorf

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass BHL Schwab und gGR Ing. Wolfgang Hackl gemeinsam einen Lokalausweis durchführen und weitere Maßnahmen festlegen werden.



TOP 3: Bericht über die letzte Prüfungsausschusssitzung vom 23.06.2014

Sachverhalt:

GR Rainer Hickl als Obmann des Prüfungsausschusses berichtet, dass am 23.06.2014 eine angesagte Sitzung des Prüfungsausschusses stattgefunden hat, bei der die Kassa sowie die Belege geprüft und keine Mängel festgestellt wurden. Weiters gab er an, dass die nächste angesagte Prüfungsausschusssitzung am 02.09.2014 um 19 Uhr stattfinden wird.

TOP 4: Teilnahme am Leader Programm 2014-2020 – Leader Region Weinviertel Ost

Sachverhalt:

Der Vorsitzende berichtet, dass die LEADER Region Weinviertel Ost 2007 auf Vereinsbasis gegründet wurde und den 57 Mitgliedsgemeinden sowie verschiedensten Akteuren aus diesen Gemeinden seither als gemeinsame Plattform zur Umsetzung von Projekten und Initiativen im ländlichen Raum dient. In den ersten 7 Jahren wurden insgesamt rund 380 Projekte unterstützt und Fördermittel im Ausmaß von über 13 Millionen Euro in die Region gelotst. Nach der erfolgreichen LEADER-Periode 2007-2013 wird eine neuerliche Bewerbung der Region für das LEADER Programm 2014-2020 angestrebt und vorbereitet. Grundlage dafür bietet der einstimmige Beschluss der Mitgliederversammlung vom 23.10.2013 sowie das Programm für die Ländliche Entwicklung in Österreich 2014-2020 (kurz: Programm LE 2020). Bestandteil der Bewerbung ist eine detaillierte Lokale Entwicklungsstrategie der Region, welche auch eine Ausweisung der Gebietskulisse und damit der teilnehmenden Gemeinden zu enthalten hat.

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat der Marktgemeinde Gaweinstal beschließt die Teilnahme am LEADER-Programm 2014-2020 als Mitglied der LEADER Region Weinviertel Ost. Das Programm für die Ländliche Entwicklung in Österreich 2014-2020 (kurz: Programm LE 2020) sowie zugehörige spezielle Kriterien für die Maßnahme LEADER gelten dabei als Grundlage. Im Sinne der Aufbringung ausreichender Eigenmittel wird ein jährlicher Mitgliedsbeitrag von € 1,- je Einwohner auf Basis der Einwohnerstatistik per 01.01.2014 festgelegt.

Die Lokale Entwicklungsstrategie der Region stellt eine der wesentlichsten Grundlagen des LEADER-Programmes dar. Deren Gestaltung erfolgt unter Beteiligung der Mitgliedsgemeinden, regionaler Strukturen und Organisationen sowie der Zivilgesellschaft und der Öffentlichkeit. Für die Umsetzung der lokalen Entwicklungsstrategie ist die Lokale Aktionsgruppe (LAG) verantwortlich. Für die Koordination und laufende Programmbegleitung wird auf Ebene der LEADER Region Weinviertel Ost ein der Lokale Entwicklungsstrategie entsprechend dimensioniertes LAG-Management eingerichtet.

Die Laufzeit des gegenständlichen LEADER-Programmes erstreckt sich grundsätzlich über die Jahre 2014-2020. Dementsprechend bleibt die Einhebung der Mitgliedsbeiträge auch auf diesen Zeitraum beschränkt. Im Hinblick auf zusätzliche Umsetzungszeiträume für die Abwicklung, Abrechnung und Evaluierung der eingereichten Projekte und entsprechend den geforderten Zugangskriterien des Programms LE 2020 werden über eine anteilige Rechnungsabgrenzung jedoch ausreichend Eigenmittel für das LAG-Management bis 2023 sichergestellt.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig



TOP 5: Betrieblicher Gesundheitsförderungsverantwortlicher – BGF

Sachverhalt:

Der Bürgermeister berichtet, dass im Zusammenführungsworkshop am 21.05.2014 die Bestellung eines „betrieblichen Gesundheitsförderungsverantwortlichen“ angeregt wurde. Diese Person trägt zukünftig die Verantwortung, dass die gesetzten Ziele umgesetzt werden und nicht in Vergessenheit geraten.

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge AL Gerald Schalkhammer als betrieblichen Gesundheitsförderungsverantwortlichen beschließen.

gGR Johannes Rabenreither verlässt vor der Abstimmung über den TOP 5 den Sitzungssaal.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

gGR Johannes Rabenreither betritt nach der Abstimmung über den TOP 5 wieder den Sitzungssaal.

TOP 6: Ergänzung zum Bestandsvertrag – Volleyballverein Gaweinstal

Sachverhalt:

Der Bürgermeister berichtet, dass in der letzten Gemeinderatssitzung der Bestandsvertrag für den Volleyballverein Gaweinstal beschlossen wurde. Hierbei wurden die beiden Parzellen 2282/2 und 2283/2 angeführt. Der Volleyballverein Gaweinstal führte nachträglich an, dass weitere Teilflächen der Parzellen 2280, 2281 und 2282/1 Bestandteil der Volleyballanlage sind. Aus diesem Grund soll der bestehende Bestandsvertrag vervollständigt werden.

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge den Bestandsvertrag vom 19.05.2014, der in der Gemeinderatssitzung am 26.05.2014 unter TOP 10 beschlossen wurde, aufheben und den nun vorliegenden Bestandsvertrag vom 03.07.2014 beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig



TOP 7: Vergabe – Neugestaltung des Gartens vom KDG Gaweinstal

Sachverhalt:

Der Bürgermeister berichtet, dass betreffend der Gewerke Baumeistertätigkeiten, Abtrag- und Erdarbeiten sowie Spielgeräte Kostenvoranschläge eingeholt wurden. Die genaue Prüfung ergab folgendes Ergebnis:

<u>Vergabe Gewerke Garten KDG-Gaweinstal</u>			
<u>Erd- und Abbrucharbeiten</u>		<u>Baumeistertätigkeiten</u>	
Firmen	Anbotspreis brutto	Firmen	Anbotspreis brutto
Kracker Alois	28.380,00 €	Maierbau GmbH	85.393,44 €
Leyrer + Graf BaugmbH.	41.243,82 €	Leyrer + Graf BaugmbH.	90.954,10 €
Maierbau GmbH	52.930,44 €	Lahofer GmbH	92.695,98 €
Lahofer GmbH	57.228,60 €		
<u>Spielgeräte</u>			
Firmen	Anbotspreis brutto		
Ing. Philipp GmbH - OBRA	41.379,79 €		
Friedrich Fritz GmbH	42.139,12 €	abzüglich 25% Förderung:	€ 116.364,92
Linsbauer GmbH	49.578,89 €	bereits im VA2014 vorgesehen	€ 50.000,00
		Finanzierungsbedarf Gemeinde	<u>€ 66.364,92</u>
Gesamtpreis inklusive Eigenleistungen brutto	155.153,23 €		

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge den Grundsatzbeschluss zur Neugestaltung des Gartens des Kindergartens Gaweinstal sowie die Beschlüsse über die Angebote der einzelnen Gewerke fassen, so dass die Erd- und Abbrucharbeiten an die Firma Kracker zu einer Auftragssumme in der Höhe von € 28.380,- brutto, die Baumeisterarbeiten an die Firma Maierbau GmbH zu einer Auftragssumme in der Höhe von 85.393,44 brutto und die Spielgeräte an die Firma Ing. Philipp GmbH – OBRA erteilt werden.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig



TOP 8: Subventionsansuchen – Schloss Pellendorfer Kulturverein

Sachverhalt:

Der Bürgermeister berichtet, dass der Obmann des Schloss Pellendorfer Kulturvereines Dr. Bartolomäus Khevenhüller-Metsch für die Veranstaltungssaison 2014 um eine Subvention in der Höhe von € 500,- angesucht hat.

VA-Stelle: 1/381-729

VA-Betrag: € 300,-

frei: € 300,-

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeindevorstand befürwortet eine Subvention an den Schloss-Pellendorfer Kulturverein für das Jahr 2014 analog zur damaligen Kunstgreißlerei (Kunst- und Kulturverein) in Gaweinstal in der Höhe von € 300,-.

Nach intensiver Diskussion stellt GR Ing. Mag. Hubert Kuzdas den Antrag an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat soll das Subventionsansuchen ablehnen.

Beschluss: Der Antrag wird mehrstimmig abgelehnt.

Abstimmungsergebnis: 5 Stimmen dafür (SPÖ)
13 Stimmen dagegen (ÖVP)
1 Stimmenenthaltung (FPÖ)

Abstimmungsergebnis über den Antrag des Gemeindevorstandes:

Beschluss: Der Antrag wird mehrstimmig angenommen.

Abstimmungsergebnis: 12 Stimmen dafür (Bgm., Vizebgm., gGR Mag. Berthold, gGR Fidler, gGR Wimmer, GR Mag. (FH) Plach, GR Walzer, GR Würzl, GR Ing. Epp, GR Weinmayer, GR Esberger, GR DI Reitter)
5 Stimmen dagegen (SPÖ)
2 Stimmenenthaltung (GR Stelzl, FPÖ)



TOP 9: Dringlichkeitsantrag: Ansuchen Waldgenossenschaft Schrick – Waldverkauf

Sachverhalt:

Der Bürgermeister berichtet, dass die Waldgenossenschaft Schrick den Antrag auf Kauf von drei Waldstücken der Marktgemeinde Gaweinstal (Parz.Nr. 3410 / 1.057 m², Parz.Nr. 3457 / 3.895 m², Parz.Nr. 3488 / 1.849 m²), insgesamt 6.801m², zu einem Preis von € 1,50 pro m², das ergibt einen Gesamtkaufpreis von € 10.201,50, als Ersatz für die weggefallene Fläche von 4 ha zum Zwecke der Errichtung der Hochspannungsleitung der EVN stellte.

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge über den Antrag der Waldgenossenschaft Schrick beraten und einen Beschluss fassen.

GR Josef Weinmayer und GR DI Michael Reiter verlassen vor der Abstimmung über den TOP 9 den Sitzungssaal.

Beschluss: Der Antrag wird mehrstimmig angenommen.

Abstimmungsergebnis: 12 Stimmen dafür (ÖVP + FPÖ)
5 Stimmen dagegen (SPÖ)

GR Josef Weinmayer und GR DI Michael Reiter betreten nach der Abstimmung über den TOP 9 wieder den Sitzungssaal.

Bürgermeister

Vertreter der ÖVP

Vertreter der FPÖ

Vertreter der SPÖ

Schriftführer