



26/07/13

### VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die **öffentliche Sitzung des Gemeinderates** der Marktgemeinde Gaweinstal  
**am 12. Dezember 2013** im Sitzungssaal der Marktgemeinde Gaweinstal.

Beginn: 19:04 Uhr  
Ende: 20:12 Uhr

#### Anwesende:

Bgm.	Richard	SCHOBER	gGR	Johannes	RABENREITHER
Vizebgm.	Ferdinand	BAMMER	GR	Johann	KUZDAS
GR	Ing. Bernhard	EPP	GR	Erwin	SCHOBER
gGR	Mag. Johannes	BERTHOLD	GR	Ing. Mag. Hubert	KUZDAS
gGR	Thomas	WIMMER (ab 19:13 Uhr)			
gGR	Ing. Wolfgang	HACKL			
GR	Reinhard	WÜRZL			
GR	Mag. (FH) Johann	PLACH			
GR	Heidelinde	ESBERGER			
GR	Josef	STELZL			
GR	RegR Herbert	KIENAST			
GR	Dipl.-Ing. Michael	REITTER (ab 19:45 Uhr)			
GR	Monika	WALZER			
GR	Josef	WEINMAYER			

#### Entschuldigt waren:

gGR	Johann	FIDLER	gGR	Monika	ARTHABER
GR	Markus	HOLZMANN	GR	Maria	KOCH
GR	Rainer	HICKL			

#### Unentschuldigt waren: -

#### Außerdem waren anwesend:

AL	Gerald	SCHALKHAMMER – als Schriftführer			
VB	Erich	STEINGLÄUBL – als Buchhalter			

Die Sitzung war öffentlich und beschlussfähig.

Tagesordnung  
Siehe Einladung vom 04.12.2013



26/07/13

### EINLADUNG

Die Gemeinderätinnen und Gemeinderäte werden zu der am  
**Donnerstag, 12. Dezember 2013, um 19:00 Uhr**  
im Sitzungssaal der Marktgemeinde Gaweinstal stattfindenden  
**GEMEINDERATSSITZUNG**  
eingeladen.

#### Tagesordnung:

#### ÖFFENTLICHE SITZUNG

### Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Genehmigung und Fertigung des letzten Sitzungsprotokoll
2. Bericht über die Vorstandssitzungen vom 6.11.2013 und 21.11.2013
3. Bericht des Prüfungsausschusses
4. Voranschlag 2014 (VA 2014)
5. Vereinsförderungen/-subventionen
6. Grundsatzbeschluss Jugendförderung – Förderung der sportlichen Betätigung (Eintrittskarten für Frei- sowie Hallenbäder und Eislaufplatz)
7. EDV-Anlage für das Gemeindeamt
8. Jugendheim – KG Gaweinstal
9. Grundtausch – Stelzl – KG Atzelsdorf
10. Mietvertrag – Josefine Rauscher – KG Martinsdorf
11. Ansuchen Grundkauf – Irene und Hermann Pratsch – KG Martinsdorf
12. Abtretungsvertrag – Stoik – KG Schrick
13. Kaufvertrag – Reiter – KG Schrick
14. Auszeichnung / Ehrung – Popp

#### NICHT ÖFFENTLICHE SITZUNG

#### Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Genehmigung und Fertigung des letzten Sitzungsprotokoll
2. Bauhofleiter
3. Bauhofleiter-Stellvertreter
4. Energiebeauftragter
5. Gehaltserhöhungsantrag – PersNr.: 3004
6. Kinderweihnachtsgeld
7. Weihnachtsgutscheine für Gemeindebedienstete

Triftige Gründe für ein Fernbleiben von der Sitzung sind unverzüglich dem Bürgermeister bekannt zu geben.

Gaweinstal, 4.12.2013



Marktgemeinde Gaweinstal

*Richard Schober*  
Bürgermeister

F.d.R.d.A. *Schallhammer*



### ÖFFENTLICHE SITZUNG

Der Vorsitzende Richard Schober eröffnet die Gemeinderatssitzung, nimmt die Begrüßung vor und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **1. Dringlichkeitsantrag**

gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973

Die Sozialdemokratische Fraktion bringt vor Beginn der Sitzung schriftlich einen Dringlichkeitsantrag zum Thema **Fertigstellung sowie Kennzeichnung der Rondelle – KG Pellendorf**, ein.

GR Ing. Mag. Kuzdas erörtert den Dringlichkeitsantrag.

**Der Antrag lautet:** Die Sozialdemokratische Fraktion beantragt hiermit die Aufnahme des Punktes **Fertigstellung sowie Kennzeichnung der Rondelle – KG Pellendorf**, in die Tagesordnung.

Danach führt der Vorsitzende die Abstimmung auf Zuerkennung der Dringlichkeit durch – **Beschluss:** Antrag wird mehrstimmig abgelehnt.

**Abstimmungsergebnis:** 4 Stimmen dafür (SPÖ)  
12 Stimmen dagegen (ÖVP)

Dem Antrag zur Aufnahme sowie Beratung des Punktes **Fertigstellung sowie Kennzeichnung der Rondelle – KG Pellendorf** in der Tagesordnung wird daher die Dringlichkeit nicht zuerkannt.

#### **2. Dringlichkeitsantrag**

gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973

Die Sozialdemokratische Fraktion bringt vor Beginn der Sitzung schriftlich einen Dringlichkeitsantrag zum Thema **Asphaltierung – Leopold Frank Straße – Hausnummern 10 bis 14 – KG Pellendorf**, ein.

GR Ing. Mag. Kuzdas erörtert den Dringlichkeitsantrag.

**Der Antrag lautet:** Die Sozialdemokratische Fraktion beantragt hiermit die Aufnahme des Punktes **Asphaltierung – Leopold Frank Straße – Hausnummern 10 bis 14 – KG Pellendorf**, in die Tagesordnung.

Danach führt der Vorsitzende die Abstimmung auf Zuerkennung der Dringlichkeit durch – **Beschluss:** Antrag wird mehrstimmig abgelehnt.

**Abstimmungsergebnis:** 4 Stimmen dafür (SPÖ)  
12 Stimmen dagegen (ÖVP)

Dem Antrag zur Aufnahme sowie Beratung des Punktes **Asphaltierung – Leopold Frank Straße – Hausnummern 10 bis 14 – KG Pellendorf** in der Tagesordnung wird daher die Dringlichkeit nicht zuerkannt.



### **TOP 1: Genehmigung und Fertigung des letzten Sitzungsprotokolls**

Der Vorsitzende verweist auf die Zustellung des Sitzungsprotokolls vom 18.9.2013, 25/06/13, und stellt den Antrag, dass im Falle keiner schriftlichen Vorbringen von Einwänden gegen das Sitzungsprotokoll der letzten Sitzung, das Sitzungsprotokoll genehmigt und unterfertigt werden soll.

Da keine schriftliche Einwände gegen das Protokoll vom 18.9.2013, 25/06/13, eingebracht wurden, wurde es gezeichnet und gilt es als **genehmigt**.

### **TOP 2: Bericht über die Vorstandssitzungen vom 6.11.2013 und 21.11.2013**

#### **TOP 2.1: Genehmigung und Fertigung des letzten Sitzungsprotokolls**

Die Sitzungsprotokolle der Vorstandssitzungen vom 9.9.2013 und 6.11.2013 wurden einstimmig genehmigt.

gGR Wimmer nimmt ab diesem Zeitpunkt an der Gemeinderatssitzung teil. (19:13 Uhr)

#### **GV-Sitzung 6.11.2013:**

#### **TOP 2.2: NÖVOG – Grundkauf**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass das Lagerhaus die Zustimmung zum Kauf erhält und betreffend Kaufpreis der Flächen, an denen die Gemeinde selbst Interesse hat, mit dem zuständigen Landesrat Mag. Wilfing ein Gespräch geführt werden soll.

#### **TOP 2.3: betriebliche Gesundheitsförderung**

Der Bürgermeister berichtet, dass die Marktgemeinde Gaweinstal an dem Pilotprojekt der Initiative >>Tut gut<< zur betrieblichen Gesundheitsförderung im Gemeindedienst teilnimmt. Die betriebliche Gesundheitsförderung (BGF) umfasst alle gemeinsamen Maßnahmen von ArbeitgeberInnen, ArbeitnehmerInnen und Gesellschaft zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz. Das Projekt wird gefördert und die Betreuung sowie der gesamte Prozess sind kostenlos. Für die Umsetzung von Maßnahmen stellt die Marktgemeinde € 4.500,- zur Verfügung. Jenes Budget wird im Voranschlag 2014 berücksichtigt.

#### **TOP 2.4: Vereinbarung Reinigung der Gemeindeobjekte**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass mit der Firma GPD ein Termin vereinbart werden soll, bei dem gemeinsam mit der Direktorin und einem Schulwart der VS die erforderlichen Fremdarbeiten besichtigt sowie besprochen werden. Danach soll die Firma GPD ein neuerliches Anbot vorlegen.



### **TOP 2.5: Aufnahme Bauhofmitarbeiter**

Der Bürgermeister berichtet, dass zwecks Aufnahme eines Bauhofmitarbeiters eine Ausschreibung bis einschließlich 25.10.2013 stattgefunden hat. Es haben sich für die ausgeschriebene Stelle zwölf Männer beworben. Aufgrund der abgegebenen Unterlagen wurden drei Bewerber (Paul Wiederkehr aus Höbersbrunn, Martin Berthold aus Martinsdorf und Erwin Kraussler aus Gaweinstal) für ein persönliches Vorstellungsgespräch eingeladen. Alle für ein persönliches Vorstellungsgespräch eingeladenen Bewerber entsprachen zur Gänze dem ausgeschriebenen Anforderungsprofil.

Da Wayss Christian mit Ende des Jahres schriftlich um die einvernehmliche Auflösung seines Dienstverhältnisses ansuchte, wird Bewerber Martin Berthold gemäß § 38 NÖ GO 1973 befristet auf sechs Monate ab 01.12.2013 aufgenommen.

Berthold Martin wird in der Entlohnungsgruppe 5 – Entlohnungsstufe 2 eingegliedert. Die Vordienstzeit beim Zivildienst wird ihm angerechnet. Ansonsten erhält er folgende Zulagen: Bekleidungszulage, Facharbeiterzulage, Maschinenzulage, Schmutzzulage, Rufbereitschaft und Beerdigungszulage.

### **TOP 2.6: Nutzung Pfarre – Gemeinde – Obergeschoss des Pfarrhofes – KG Gaweinstal**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die Gemeinde sich an den Kosten beteiligen soll, so dass eine Landesförderung in Anspruch genommen werden kann und eine Nutzung der Räumlichkeiten gesichert sei. Die Kostenbeteiligungshöhe sowie das Ausmaß der Nutzung muss noch genau vereinbart bzw. verhandelt werden.

### **TOP 2.7: Sanierung Friedhofsmauer – Ergebnis DI Lebloch – KG Gaweinstal**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass Bgm. Richard Schober mit Frau Hilda Withalm betreffend einer eventuellen Lösung in Kontakt treten soll. (Weg hinter dem Friedhofsgelände)

### **TOP 2.8: Ansuchen Grundkauf – Pratsch Hermann und Irene – KG Martinsdorf**

Wird in der heutigen Gemeinderatssitzung behandelt.

### **TOP 2.9: Ansuchen Pflasterung – Familie Rohrböck – Teichgasse 7 – KG Martinsdorf**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die Kosten für Normpflastersteine, wie bisher immer erfolgt (rund € 10,-/m<sup>2</sup>), übernommen werden.

### **TOP 2.10: Förderansuchen des Musikverein Schrick**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die angesuchte Fördersumme in der Höhe von € 7.000,- im Voranschlag 2014 berücksichtigt werden soll.

### **TOP 2.11: Grundkauf – Krebs Ingeborg – KG Schrick**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass sich die Marktgemeinde Gaweinstal entsprechend der Fläche, die die Gemeinde Gaweinstal beabsichtigt zu kaufen, an den Vermessungskosten beteiligt. Weiters wird beschlossen, dass für die Fläche ein maximaler Kaufpreis von € 2,50 pro m<sup>2</sup> geleistet wird.



### **TOP 2.12: Festlegung und Beratung der TOP für die öffentliche GR-Sitzung**

#### **TOP 2.12.3: Antrag auf Förderung – Dojahn GmbH**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass hinsichtlich des Antrages der Firma Dojahn GmbH noch genaue rechtliche Abklärungen vorzunehmen sind. Erst danach wird eine Beschlussfassung bzw. eine Empfehlung an den Gemeinderat erfolgen.

#### **TOP 2.12.4: Stützkraft Kindergarten Martinsdorf**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass Frau Silvia Hochmeister aus Martinsdorf gemäß § 36 NÖ GO 1976 befristet bis 31.08.2014 aufgenommen wird.

### **TOP 2.13: Vorbringen des Bürgermeisters**

#### **TOP 2.13.1: Radwegsanierung – Höbersbrunn nach Atzelsdorf**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die Firma Leithäusl den Auftrag für die Sanierung des Radweges von Höbersbrunn nach Atzelsdorf zu einer Auftragssumme in der Höhe von € 19.342,08 brutto erhält.

#### **TOP 2.13.2: Anschaffungen durch Werbekosten – Anfragen**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass zukünftig derartige Anschaffungen nicht mehr getätigt werden.

#### **TOP 2.13.3: Werbungseinschaltung – IPA**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass zukünftig keine Einschaltungen mehr bei der IPA erfolgen.

### **TOP 2.14: Vorbringen der Vorstandsmitglieder**

#### **TOP 2.14.1.: Vizebürgermeister Bammer**

##### **TOP 2.14.1.1.: Grundtausch – Fläche hinter Jugendheim Schrick**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass Vizebgm. Bammer in Zusammenarbeit mit Josef Grimling die weiteren Abklärungen hinsichtlich eines gleichwertigen Grundstückes vornimmt. Grundsätzlich wird einer solchen Vorgangsweise zugestimmt.

##### **TOP 2.14.1.2.: Winterdienst – Gehsteigräumung**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass eine Erhebung für die gesamte Marktgemeinde sinnvoll wäre. Vizebgm. Bammer wird die weitere Abklärung sowie Vorgangsweise übernehmen.



### GV-Sitzung 21.11.2013:

#### **TOP 2.2: Baumkataster – MG Gaweinstal**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass bei Beschlussfassung des Voranschlages 2014 inklusive der Kosten für das Muster-Baumkontrollanbot durch den Gemeinderat, der Auftrag für die Erstellung einer Muster-Baumkontrolle von 100 Stück Bäume zu einem Auftragswert in der Höhe von € 1.183,03 inkl. MWSt. erteilt werden kann.

#### **TOP 2.3: Nennung eines Gemeindevertreters für die Betreuung des Webtools für Lebensqualität – MG Gaweinstal**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass AL Gerald Schalkhammer für die Betreuung des Webtools genannt wird.

#### **TOP 2.4: Anbot für Installierung eines elektrischen zweiflügeligen Einfahrtstores beim Wertstoffsammelzentrum – MG Gaweinstal**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass bei Beschlussfassung des Voranschlages 2014 inklusive der Kosten für die Installierung eines elektrischen zweiflügeligen Einfahrtstores beim Wertstoffsammelzentrum durch den Gemeinderat, der Auftrag zu einem Auftragswert in der Höhe von € 4.980,- inkl. MWSt. an das Lagerhaus erteilt werden kann.

#### **TOP 2.5: Straßensanierung – Bergring – KG Martinsdorf**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass der Auftrag für die Straßensanierung des Bergringes in der KG Martinsdorf an den Billigstbieter erteilt werden kann.

#### **TOP 2.6: Festlegung und Beratung der TOP für die öffentliche GR-Sitzung**

#### **TOP 2.7: Festlegung und Beratung der TOP für die nicht öffentliche GR-Sitzung**

#### **TOP 2.8: Vorbringen des Bürgermeisters**

##### **TOP 2.8.1: Mietvertrag – Josefine Rauscher – KG Martinsdorf**

Wird in der heutigen Gemeinderatssitzung behandelt.

##### **TOP 2.8.2: Gehaltserhöhungsantrag – Pers Nr.: 3004**

Wird in der heutigen nicht öffentlichen Gemeinderatssitzung behandelt.

##### **TOP 2.8.3: Pachtvertrag – Anna Fidler – KG Höbersbrunn**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass kein neuerlicher Vertrag abgeschlossen werden muss und die Bewirtschaftung durch Herrn Franz Flandorfer zur Kenntnis genommen sowie akzeptiert wird.

##### **TOP 2.8.4: Bürgermeisterempfang 2014**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die Kosten für den Bürgermeisterempfang durch die Gemeinde Gaweinstal übernommen werden.

##### **TOP 2.8.5: Jugendheim Gaweinstal**

Wird in der heutigen Gemeinderatssitzung behandelt.



### **TOP 2.9: Vorbringen der Vorstandsmitglieder**

#### **TOP 2.9.1.: gGR Fidler:**

##### **TOP 2.9.1.1.: Urgenz Sirene – KG Höbersbrunn**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass gGR Fidler mit der Firma WINMAX eine genaue Standortklärung vornehmen soll. Vielleicht reicht doch ein Standort aus. Ansonsten wird eine Berücksichtigung der erforderlichen Kosten im Nachtragsvoranschlag 2014 beabsichtigt.

##### **TOP 2.9.1.2.: Wegauflassung – KG Höbersbrunn**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass gGR Fidler mit der Agrarbezirksbehörde NÖ, DI Edgar Blumauer, in Kontakt treten und abklären soll, ob eine solche Maßnahme mittels eines Flurbereinigungsverfahrens durchgeführt werden kann.

#### **TOP 2.9.2.: gGR Mag. Berthold:**

##### **TOP 2.9.2.1.: Randsteine Ahornstraße – KG Martinsdorf**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass mit dem Straßenmeister Siebenhandl ein Lokalaugenschein vereinbart wird, bei dem der Ortsvorsteher, der Bürgermeister, der Bauhofleiter und gGR Mag. Berthold teilnehmen sollen.

##### **TOP 2.9.2.2.: Auszeichnung – Dank und Anerkennung – Popp**

Wird in der heutigen Gemeinderatssitzung behandelt.

#### **TOP 2.9.3.: gGR Rabenreither:**

##### **TOP 2.9.3.1.: Güterweg – Khevenhüller – KG Pellendorf**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass der Bgm. mit Herrn Dr. Khevenhüller-Metsch einen Lokalaugenschein durchführen und bei der nächsten Sitzung davon berichten möge.

##### **TOP 2.9.3.2.: Straßensanierung – KG Schrick**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass der prov. Bauhofleiter Schwab in Absprache mit den Ortsvertretern von Schrick Kostenvoranschläge für die Bereiche bei der Brücke bei der Dreifaltigkeitssäule sowie der Kindergartenkreuzung einholen soll.

#### **TOP 2.9.4.: gGR Arthaber:**

##### **TOP 2.9.4.1.: Busproblematik**

Der Gemeindevorstand stellte fest, dass die Verantwortung beim Busunternehmen bzw. beim Buschauffeur liegt. Außerdem ist von der Mittelschule ein Buslotsenprojekt angedacht.

#### **TOP 2.9.5.: Vizebürgermeister Bammer:**

##### **TOP 2.9.5.1.: Wagengruppe Treibstoff – Anregung Schwarzmann – KG Schrick**

Der Gemeindevorstand beschloss einstimmig, dass die Gemeinde Gaweinstal Herrn Herbert Schwarzmann mitteilen möge, dass eine Ansiedlung der Wagengruppe Treibstoff nicht gewünscht sei.



### **TOP 3: Bericht über die Prüfungen des Prüfungsausschusses**

#### Sachverhalt:

Der Obmann-Stellvertreter des Prüfungsausschusses GR. Ing. Epp berichtet, dass am 30.10.2013 eine angesagte Sitzung des Prüfungsausschusses stattgefunden hat, bei der die Kassa, die Belege sowie alle KFZ, die elektrische Eingangsschiebetüre und die Brandmeldeanlage der Gemeinde Gaweinstal geprüft und keine Mängel festgestellt wurden. Der Bgm wurde hingegen um Stellungnahme betreffend folgender Anfrage ersucht:

„Im Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 08.04.2013 TOP 2.3 war der Veranstalter des Seniorenausfluges 2013 die Gemeinde Gaweinstal. Laut Überweisungsauftrag Barcodenummer 130820 (Beilage 2) wurde der Zuschuss in der Höhe von € 1.000,00 an das Bildungs- und Heimatwerk überwiesen. Der Bürgermeister wird um Stellungnahme ersucht wer der Veranstalter /Organisation des Seniorenausfluges war.“

Der Bürgermeister gibt dazu bekannt, dass es sich um eine Gemeindeveranstaltung handelte, welche in der Gemeindezeitung angekündigt und beworben wurde. Jede Bürgerin und jeder Bürger der Marktgemeinde Gaweinstal konnte sich dazu anmelden. Alois Brückl ist Bildungsbeauftragter der Marktgemeinde Gaweinstal sowie Vorsitzender des Bildungs- und Heimatwerks NÖ und wurde mit der Organisation des Seniorenausfluges beauftragt.

Weiters berichtet der Obmann-Stellvertreter des Prüfungsausschusses über die am 6.12.2013 stattgefundenene nicht angesagte Sitzung des Prüfungsausschusses, bei der der Voranschlag 2014 vom Buchhalter VB Steingläubl vorgestellt sowie vom Prüfungsausschuss zur Kenntnis genommen wurde.

### **TOP 4: Voranschlag 2014 (VA 2014)**

#### Sachverhalt:

Der vom Bürgermeister erstellte Entwurf des Voranschlages 2014 ist in der Zeit von 27.11.2013 bis 11.12.2013 am Gemeindeamt zur öffentlichen Einsicht aufgelegt. Jeder im Gemeinderat vertretenen Wahlpartei wurde bei Beginn der Auflagefrist eine Ausfertigung des Voranschlagentwurfs ausgefolgt.

GR DI Reitter nimmt ab diesem Zeitpunkt an der Gemeinderatssitzung teil. (19:45 Uhr)

Während der Auflagefrist wurde vom Gemeindemitglied Ing. Mag. Hubert Kuzdas eine schriftliche Stellungnahme zum Voranschlag 2014 eingebracht, die vom Vorsitzenden dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht wird:

*„Im Zusammenhang mit der Auflage und Beschlussfassung des Haushaltsvoranschlages für das Kalenderjahr 2014 verweise ich auf § 73 der NÖ Gemeindeordnung der wie folgt lautet:*

#### *Beschluss des Voranschlages*

*(1) Der Bürgermeister hat jährlich spätestens sechs Wochen vor Beginn des Haushaltsjahres den Entwurf des Voranschlages einschließlich des Dienstpostenplans zu erstellen und durch zwei Wochen zur öffentlichen Einsicht aufzulegen. Die Auflage ist ortsüblich kundzumachen. Innerhalb der Auflagefrist kann jedes Gemeindemitglied schriftlich Stellungnahmen beim Gemeindeamt einbringen. Spätestens bei Beginn der Auflagefrist hat der Bürgermeister jeder im Gemeinderat vertretenen Wahlpartei eine Ausfertigung des Voranschlagentwurfs einschließlich des Dienstpostenplans auszufolgen.*



*Der Voranschlagsentwurf inkl. Dienstpostenplan konnte mir auf Verlangen am 20. November 2013 nicht ausgefolgt werden, weil dieser noch nicht fertig war.*

*Die Auflagefrist wurde mit 27. November bis 11. Dezember festgelegt. Die Sechswochen-Frist wurde demnach nicht eingehalten. Das stellt einen Verstoß gegen die Gemeindeordnung dar.*

*Ungeachtet dessen bringe ich hiermit in offener Frist folgende Erinnerungen gemäß § 73 der NÖ Gemeindeordnung zum Beschluss des Voranschlages 2014 der Marktgemeinde Gaweinstal ein:*

*1. Dotierung eines neuen Ansatzes in der Gruppe 4 mit dem Titel „Förderung von erneuerbarer Energie im Haushalt (Photovoltaik, Solar und Wärmepumpen)“ in der Höhe von € 15.000,--*

*2. Dotierung eines neuen Ansatzes in der Gruppe 4 mit dem Titel „Förderung von Beziehen der bedarfsorientierten Grundsicherung (Ermäßigung für Gemeindeabgaben)“ in der Höhe von € 9.000,--*

*3. Umschuldung des Kredites für den Straßenbau bei der Bank Austria mit einem Fixzinssatz von 4,8%; HH-Stelle: 1/612000-346000 bzw. 1/612000-650000. Die Mehrzahlungen an Zinsen belaufen sich allein im Jahr 2013 auf rund € 48.000,-- und insgesamt auf mittlerweile (2007 – 2013) auf rund € 260.000.*

*4. Berücksichtigung der Fertigstellung der Asphaltierung des Feldweges entlang des Goldbaches zwischen Autobahnbrücke und Landesstraße im Ansatz Instandhaltung der Feldwege.*

*5. Berücksichtigung eines entsprechenden Betrages zur Ausstattung des Jugendheims Gaweinstal.*

*6. Berücksichtigung eines entsprechenden Betrages zur Fertigstellung der Renovierung der „Drei Brüder Kapelle“ in Höbersbrunn.*

*Ich ersuche den Bürgermeister und den Gemeinderat, diese Erinnerungen wohlwollend zu prüfen und den Voranschlag 2014 unter Berücksichtigung der genannten Punkte zu beschließen.“*

Nach Prüfung sowie Diskussion der Stellungnahme von GR Ing. Mag. Kuzdas unterbricht der Vorsitzende für zehn Minuten die Gemeinderatssitzung. (20:02 bis 20:12 Uhr)

### **Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:**

Der Gemeinderat möge nach Prüfung der Stellungnahme den vorliegenden Voranschlagsentwurf 2014 samt Beilagen, den Haushaltsbeschluss und den mittelfristigen Finanzplan für die Jahre 2015 bis 2018 sowie den Kassenkredit in Höhe von € 250.00,- beschließen.



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL



## *Protokoll – Gemeinderat*

---

**Die Sozialdemokratische Fraktion zog vor Beschlussfassung des Voranschlages 2014 von der Gemeinderatssitzung aus. Damit war die Fortführung der Sitzung unmöglich, da die Beschlussfähigkeit nicht mehr gegeben war. Die Gemeinderatssitzung wurde deshalb um 20:12 Uhr vom Vorsitzenden beendet.**

Bürgermeister

Vertreter der ÖVP

Vertreter der FPÖ

Vertreter der SPÖ

Schriftführer